

**Правила пользования гардеробом ТРЦ «Кузьминки Молл»
(г. Москва, ул. Зеленодольская, д. 42)**

Настоящие Правила пользования гардеробом (далее – Гардероб) ТРЦ «Кузьминки Молл» (далее – Правила) регулируют отношения, связанные с принятием, обеспечением временного хранения верхней одежды Посетителей ТРЦ и ее возвратом.

Фактом сдачи одежды на временное хранение в гардероб ТРЦ Посетители соглашаются с настоящими Правилами в полном объеме, принимают их и обязуются неукоснительно их соблюдать.

1. Гардероб работает ежедневно с 10-00 до 22-00.
С 21:30 Гардероб работает только на выдачу верхней одежды.
2. Гардероб ТРЦ предназначен для временного хранения верхней одежды посетителей ТРЦ на специально оборудованных вешалках. Гардероб не обслуживает сотрудников арендаторов ТРЦ.
3. Работник Гардероба самостоятельно определяет возможность приема на хранение вещей.
4. В целях обеспечения безопасности сотрудник Гардероба имеет право попросить предъявить содержимое карманов.
5. Посетители сдают верхнюю одежду в Гардероб и получают ее в порядке очереди.
6. Дети младше 14 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.
7. Принятие верхней одежды на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один жетон принимается верхняя одежда от одного лица. Выдача вещей по нескольким номерам не осуществляется.
8. Сотрудник Гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение верхней одежды.
9. В случае, если одежда не будет востребована из Гардероба в течение трех дней с момента передачи ее на хранение, данный факт признается отказом Посетителя от права собственности на неё в соответствии со статьей 236 Гражданского кодекса РФ. По истечении указанного срока данные вещи изымаются в присутствии комиссии и передаются на хранение на склад ТРЦ на 6 (шесть) месяцев, после чего подлежат ликвидации.
10. В случае утраты номерного жетона Посетителем, передавшим верхнюю одежду на хранение, её возврат может быть произведен при наличии документа, удостоверяющего личность. Возврат верхней одежды вещей оформляется актом с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность посетителя (общегражданский, заграничный паспорт, водительские права или иного документа), места регистрации Посетителя по постоянному или временному месту жительства, наименование переданной на хранение вещи, её описания и стоимость со слов владельца и обязательной сверкой с камерой видеонаблюдения. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки, подробное описание одежды и т. п.).
11. Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить ущерб, в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

ВНИМАНИЕ!

- Администрация ТРЦ и сотрудники Гардероба не несут ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах и иных полостях верхней одежды.
- Администрация ТРЦ не несет ответственности за вещи, оставшиеся в Гардеробе после его закрытия.

- **Администрация ТРЦ не несет ответственности за вещи, выданные по утратившим номерным жетонам.**

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Оставлять в верхней одежде деньги, ценности, ключи, сотовые телефоны;
- Сдавать в Гардероб газовые баллончики, легковоспламеняющиеся / взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, сумки, пакеты, ручную кладь, рюкзаки, чемоданы, крупногабаритные вещи, хрупкие или бьющиеся предметы, продукты питания и напитки, детские коляски, самокаты, велосипеды, скейтборды, роликовые коньки, лыжи, санки, бытовую и персональную технику (ноутбуки, оборудования для ПК, фотоаппараты, видеокамеры), растения и животных;
- Сдавать верхнюю одежду, которая может испачкать одежду других посетителей или место хранения;
- Входить в Гардероб лицам, не являющимися работниками Гардероба.